

Pokyny pro školní družinu

- 1) Provoz školní družiny: **Ranní provoz:** 6:00 – 7:40 hod.
Odpolední provoz: po ukončení výuky do 17:15 hod.

Z důvodu minimalizace narušování činnosti oddělení je v nutném případě po dohodě s vychovatelkou možný odchod žáka mezi 13:15 – 14:30 hod. (lékař, ZUŠ, kroužek).

- 2) Docházka do školní družiny (dále ŠD):

Odchody z ŠD podle „Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině“. Má-li být účastník mimořádně uvolněn dříve nebo později, rodič (zák. zástupce) vyplní formulář k mimořádnému uvolňování účastníka, který je k dispozici u vychovatelek, v šatnách žáků prvních tříd nebo na internetových stránkách ŠD.

Z bezpečnostních důvodů není možné uvolňovat účastníky ze ŠD na základě pouhé **telefonické výzvy**.

Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opouštět ŠD. Za účastníka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Ve ŠD se účastník musí řídit pokyny vychovatelky. Musí udržovat pořádek, šetrně zacházet s vybavením ŠD. Pokud má účastník u sebe mobilní telefon, tablet, cenné předměty, plně si za něj zodpovídá (vychovatelka nemá odpovědnost za jejich stav a funkčnost). Používání mobilního telefonu je možné pouze ve výjimečných případech.

- 3) Čip do školní jídelny musí mít účastník označen jménem a třídou, musí ho mít při odchodu do školní jídelny fyzicky u sebe. Veškeré úkony s čipem – vybírání jídla, odhlašování obědů, apod. mohou provádět pouze rodiče nebo zákonní zástupci.
- 4) Potřeby pro ŠD: Látkový sáček s oblečením na zahradu (dle aktuálního ročního období), vše označené jménem žáka.
- 5) Příspěvek pro ŠD: 600,- Kč / každé pololetí (pořízení výtvarných a sportovních potřeb,).
- 6) Veškeré změny v požadavcích na odchod účastníka v průběhu školního roku, změny telefonních čísel rodičů nebo zákonných zástupců a bydliště účastníka hlaste v dostatečném předstihu a to písemnou formou.
- 7) Zdravotní stav účastníka: zdravotní stav účastníka vyžadující omezení (alergie, astma, srdeční vada, apod.) je nezbytné nahlásit vychovatelce.
- 8) V případě úrazu účastníka ve ŠD je nezbytné ihned ohlásit vychovatelce. Na pozdní ohlášení nebude brán zřetel.
- 9) Kontaktní telefonní spojení : přízemí: Jana Hyková - 731 313 815 Jolana Kubištová - 605 464 296
1.poschodí: Aneta Beranová - 736 185 427 Marie Marková - 604 649 914 Daniela Obstová - 739 410 221
- 10) Webová stránka ŠD : www.druzina-nadrazni.webnode.cz

Rodiče účastníka nebo jeho zákonní zástupci mají za povinnost se seznámit s „Vnitřním řádem ŠD“ a seznámení písemně svým podpisem potvrdit do příslušné kolonky „Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině“.

V případě dotazu či připomínky k provozu ŠD je možno se kdykoliv obrátit na vychovatelku. Budeme se maximálně snažit vyjít vstříc Vám a potřebám Vašeho dítěte.

Kolektiv vychovatelek ŠD ZŠ Nádražní se těší na spolupráci v novém školním roce.

Jana Hyková II. oddělení

Marie Marková I. oddělení

Jolana Kubištová III. oddělení

Aneta Beranová IV. oddělení

Daniela Obstová V. oddělení

..... zde odstříhnete

Návratka

Jméno a příjmení účastníka.....

Rodiče (zákonní zástupci) účastníka byli seznámeni s pokyny pro školní družinu.

V České Třebové dne:

Podpis rodičů (zákonných zástupců):