

Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice

Vnitřní řád školní družiny na základní škole

Čj. 388/2018/ZŠNád

C.5.1.
A/5

Zájmové vzdělávání žáků školy se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) a prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) Za tímto účelem škola zřizuje zařízení školní družiny.

a) Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

- Účastník a jeho zákonní zástupci mají následující práva:

1. Právo na zájmové vzdělávání ve školní družině.
2. Právo získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve školní družině.
3. Právo poradenské pomoci.
4. Právo vyjadřovat se k činnosti a provozu školní družiny.

- Účastník má následující povinnosti:

1. Dodržovat „Vnitřní řád školní družiny“ a pokyny vychovatelek.
2. Nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky.
3. Musí šetrně zacházet s vybavením školní družiny.

- Povinnosti zákonných zástupců:

1. Informovat vychovatelky o zdravotním stavu účastníka, při změně zdravotního stavu bezodkladně.
2. Řádně vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání a dokládat důvody nepřítomnosti účastníků ve školní družině.
3. Informovat o změnách telefonního čísla a bydliště.
4. Docházka pro zapsané účastníky je povinná, veškeré změny týkající se odchodu účastníka je třeba dát písemně.
5. Zajistit, aby účastník měl každý den u sebe čip do školní jídelny, veškerou manipulaci s čipem provádí pouze rodiče.
6. Na vyzvání vychovatelky se dostavit k projednávání závažných problémů účastníka.

Práva a povinnosti vychovatelek školní družiny:

1. Vychovatelky pracují podle rozvrhu přímé výchovné práce, který je schválen ředitelem školy. Dále se věnují přípravě na činnost ve svém oddělení.
2. Vychovatelky vedou předepsanou dokumentaci školní družiny: Přihláška k zájmovému vzdělávání ve školní družině, Přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit.
3. Vychovatelky spolupracují s učiteli ZŠ.

- Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Za cenné věci, vyšší finanční obnosy a hračky, které si účastník přinese, školní družina neručí.
4. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- Vyloučení účastníka ze školní družiny

Ve zvlášť výjimečných případech, kdy účastník svým trvale agresivním chováním, nerespektováním vychovatelky a dalšími hrubými kázeňskými přestupky ohrožuje svou bezpečnost, ale především bezpečnost ostatních účastníků, je možné účastníka k předem určenému a rodičům oznámenému datu ze školní družiny vyloučit. Vyloučení účastníka je možné ve zvláštních případech i podle bodu č. 8 čl. c.

b) Provoz školní družiny a vnitřní režim

- Provoz školní družiny

1. Provoz ranní školní družiny je zahájen v 6.00, končí 7.45 hod. Odpolední školní družina funguje od 11.35 do 17.00 hod. Pracovní doba vychovatelky při ranní směně začíná současně s dobou zahájení ranního provozu ve školní družině, tj. v 6.00 hod.
2. Provoz školní družiny v období školních prázdnin:
v případě dostatečného počtu přihlášených lze družinu o prázdninách provozovat, klesne-li počet účastníků v období prázdnin pod 10, lze družinu se souhlasem zřizovatele uzavřít.

- Zařazování účastníků do družiny

1. Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 účastníků pravidelné denní docházky. Minimální počet účastníků na oddělení školní družiny je 20 účastníků.
2. Přijímání účastníků do školní družiny se řídí podle „Kritérií pro přijímání účastníků do školní družiny“.

- **Kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny**

O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu školní družiny.

- **Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny**

věk účastníků (od nejmladších účastníků):

- 5 let - 6 bodů
- 6 let - 5 bodů
- 7 let - 4 body
- 8 let - 3 body
- 9 let - 2 body
- 10 let - 1 bod

ročník, který účastník navštěvuje:

- 1. ročník - 5 bodů
- 2. ročník - 4 body
- 3. ročník - 3 body
- 4. ročník - 2 body
- 5. ročník - 1 bod

Přijati jsou účastníci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny.

V případě naplnění kapacity školní družiny a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitel školy podle data narození.

3. V době ranní i odpolední služby se mohou účastnit činnosti i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, maximálně do počtu 30 momentálně přítomných účastníků.

- **Výchovně vzdělávací činnost v družině**

1. Školní družina realizuje zájmově vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou pravidelné, výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti.
2. Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
3. Školní družina organizuje činnost tak, aby umožňovala účastníkům volbu mezi různými činnostmi.
4. Vychovatelky využijí v co největší míře pěkného počasí k organizaci činností mimo školní družinu, na školní zahradě, hřišti nebo v přírodě.
5. Pro činnost školní družiny jsou určeny zvláštní učebny, školní družina může používat podle potřeby i ostatní učebny, tělocvičnu a sportoviště školy.

- **Docházka do družiny**

1. Žák se stává účastníkem školní družiny na základě písemné přihlášky.

2. Rodiče přihlášeného účastníka sdělí rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny.
3. Nepřítomnost a odchylky od sjednané docházky nebo způsobu odchodu sdělí písemně /zůstává založeno/.

- Úplata za zájmové vzdělávání

Ředitel školy stanovuje povinný příspěvek od rodičů (zákonných zástupců) účastníka docházejícího do školní družiny měsíčně ve výši **100,-Kč**. Výběr peněz provádí vychovatelka od účastníků ze svého oddělení školní družiny 2 x ročně, vždy na jedno pololetí školního roku - v září a v únoru. Vychovatelka si vede přesnou evidenci o platbách příspěvků účastníků svého oddělení školní družiny. O přijaté částce od účastníka vydá potvrzení – zápis do žákovské knížky.

Celkovou vybranou částku za své oddělení předá v hotovosti účetní na pokladně školy.

Každý měsíc si může vyzvednout odpovídající zálohu z pokladny na běžný provoz svého oddělení a vždy na konci každého měsíce zálohu vyúčtuje dle skutečných nákladů svého oddělení školní družiny. Předané účetní doklady musí mít všechny náležitosti dle „Zákona o účetnictví“.

Případný nedočerpaný zůstatek vybraných příspěvků od účastníků bude převeden do následujícího školního roku, zůstatek nad 100,-Kč na účastníka bude vrácen rodičům účastníka školní družiny.

U účastníka přihlášeného k nepravidelné docházce do školní družiny (tj. pouze v době ranní docházky, čekání na autobus po vyučování, čekání na odpolední zájmové kroužky, účastník docházející do školní družiny max. 2 dny v týdnu, ...) je stanovená částka ve výši **50,- Kč** měsíčně.

- Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede v každém oddělení samostatně tato dokumentace:

- přihláška účastníků, kteří jsou k pravidelné docházce přihlášení
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit se vede pro všechna oddělení společný

c) Péče o bezpečnost a ochranu zdraví účastníka ve školní družině

1. Za bezpečnost účastníků ve družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny, od příchodu do odchodu účastníka.
2. Při přechodu účastníka ze školy do školní družiny předá učitel účastníky ze třídy vychovatelce.
3. V případě naplnění oddělení školní družiny z více tříd s nestejným začátkem provozu nebo při zdržení účastníků ve třídě, je povinen účastníka do školní družiny převést vyučující.
4. Po ranním provozu školní družiny převede účastníky do tříd vychovatelka.
5. Vychovatelky větrají používané místnosti vždy pouze, jsou-li přítomny.

6. Z bezpečnostních důvodů nelze účastníky uvolňovat na telefonické zavolání.
7. Vychovatelky dbají na pitný režim účastníků.
8. Při nevyzvednutí účastníka v době, která je určena přihláškou k zájmovému vzdělávání ve školní družině, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce účastníka nebo další osoby, které jsou zmocněny účastníka vyzvednout. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo účastníka nevyzvedne do konce doby provozu školní družiny, vychovatelka prostřednictvím Policie ČR (resp. městské policie) kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí, který má pohotovostní službu. Pokud bude situace taková, že se účastník ocitne bez jakékoliv péče, je umístěn do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění). Jestliže účastník zůstává nevyzvednut opakovaně, lze po projednání s vedením školy a rodiči účastníka ze školní družiny vyloučit.

- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věku účastníků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
2. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno účastníkům kouření, používání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
3. Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
4. Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad účastníky, hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

- **Poučení o bezpečnosti:**

1. Dbát na správné chování v silničním provozu – přecházení vozovky (chodec, cyklista).
2. Seznámit se s bezpečným chováním na školním hřišti a v prostorách školy – chodby, školní družiny, školní jídelny.
3. Dbát na bezpečné zacházení s pracovními nástroji – nůžky, jehly, háčky, ostré předměty.
4. Nenosit do školní družiny nebezpečné předměty (zápalky, nůž, pyrotechnika...).
5. Dbát na nošení správné obuvi (uvnitř budovy chodit pouze ve vhodném přezutí).
6. Dbát na bezpečnost a pokyny vychovatelek při všech činnostech.

7. Před prázdninami upozornit na nebezpečí při koupání, pobytu v přírodě, v silničním provozu.

d) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Účastník může užívat inventář školní družiny pouze se souhlasem vychovatelky.
2. S vybavením musí zacházet šetrně.
3. Při prokazatelném úmyslném poškození inventáře účastníkem hradí škodu v plném rozsahu rodiče či zákonní zástupci.

V České Třebové dne 1. 9. 2018

Vedoucí vychovatelka:
Jana Hyková

Ředitel školy:
Mgr. Radim Kolář