

Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice 200

Čj.: 9/331/2006/RE

Vnitřní směrnice upravující ochranu osobních údajů

podle zákona č.101/2000 Sb.,O ochraně osobních údajů, jak vyplývá z dalších změn příslušných zákonů.

Úvod

Základní škola je zpracovatelem osobních údajů žáků a zaměstnanců školy.

Osobní údaje a citlivé údaje žáků zpracovávají: třídní učitelé, výchovný poradce, ředitel školy a zástupce ředitele školy.

Osobní údaje a citlivé údaje zaměstnanců zpracovává ekonom školy, ředitel a zástupce ředitele školy.

1. Osobní údaje, citlivé údaje

Osobním údajem je jakákoliv informace týkající se určitého subjektu údajů = žáka, zaměstnance. Subjekt údajů se považuje za určitelný, jestliže ho lze identifikovat na základě určitého kódu, jednoho či více prvků specifických pro jeho identitu.

Citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, náboženství, zdravotním stavu a sexuálním životě a jakýkoliv biometrický či genetický údaj subjektu.

2. Účelem zpracovávání osobních údajů

je evidence žáků a zaměstnanců školy. Zpracovávat osobní údaje je možné pouze v souladu s tímto účelem a dodržením právní povinnosti školy dle zákona č.564/1990 Sb. O státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

3. Přesnost a aktualizace

Zpracovávají se pouze přesné osobní údaje. Při změně údajů se osobní údaje aktualizují.

Zjistí-li zpracovatel údajů, že osobní údaje nejsou přesné, provede bezodkladně opatření, kdy chybné údaje blokuje a opraví nebo doplní, jinak osobní údaje zlikviduje.

Zaměstnanec má vůči zaměstnavateli oznamovací povinnost ve lhůtě do 8 dnů od nově vzniklé skutečnosti, týkající se jeho osobních údajů.

4. Rozsah a způsob vedení osobních údajů – dle paragrafu 5 zákona

a) žáků

Shromažďují se údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a se souhlasem zákonného zástupce žáka. Souhlas zákonného zástupce žáka je dán podpisem zápisového listu žáka.

Osobní údaje žáků vedou třídní učitelé v osobních spisech písemnou formou. Katalogové listy a osobní spisy jsou uloženy v ředitelně školy, na požádání je ředitel nebo zástupce ředitele vydá třídnímu učiteli.

Duplicitně jsou vedeny osobní údaje i formou datového zpracování, programem Bakalář.

Vstup do programu je chráněn heslem.

Přestupem žáka na jinou školu jsou osobní údaje vydány novému ředitelství na základě písemného vyžádání.

Vydává se kopie osobních a citlivých údajů žáka, originál zůstává pod čj. evidován v archivu školy až do jeho skartace.

Citlivé údaje žáků se zpracovávají a předávají podle paragrafu 9 zákona.

Citlivé údaje předávané ve spolupráci např.s pedagogickou - psychologickou poradnou, sociálním odborem, policií, soudem apod. jsou označeny značkou „důvěrné“.

S platností nového Školského zákona č.561/ 2004 Sb.se od 1.1.2005 stanoví rozsah údajů o dítěti určený v §28 odst.2 Školní matrika školy a odst. 3. Školní matrika školského zařízení – pro ŠJ Vyhláška č.364/2005 Sb. upravuje vedení dokumentace škol a školských zařízení a předávání údajů ze školní matriky.

b)zaměstnanců

Shromažďují se údaje nezbytné pro provádění nemocenského, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění, a dále pro daňové zpracování příjmů zaměstnanců.

Zpracovávání se týká osobních údajů poskytnutých subjektem údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů včetně rodného čísla dává zaměstnanec dnem vstupu do pracovního poměru.

Osobní údaje zaměstnanců se vedou písemnou formou v samostatných osobních složkách pro každého zaměstnance zvlášť, dále v daňové evidenci a v evidenci SP,NP,DP a ZP.

Osobní údaje jsou vedeny současně i formou datového zpracování, personálním a mzdovým programem VEMA.

Vstup do programu je chráněn heslem, které je zpřístupněno pouze pro ředitele, zástupce ředitele a ekonoma školy.

5. Likvidace osobních údajů

se provádí, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovávány, nebo na základě žádosti subjektu údajů podle paragrafu 21:

- u písemností jejich úplnou fyzickou likvidací nebo znečitelněním likvidovaného údaje
- u datových záznamů výmazem ze souborů, v kterých jsou osobní údaje evidovány

Po ukončení školní docházky žáků se archivují jejich osobní údaje v nezbytně nutném rozsahu po dobu danou skartačním řádem.

Po ukončení pracovního poměru zaměstnance jsou mu osobní údaje a materiály z jeho osobní složky předány - proti podpisu. S písemným souhlasem zaměstnance jsou archivovány zbylé osobní údaje v nezbytně nutném rozsahu až do jejich skartace po dobu dle skartačního řádu.

6. Závěrečná ustanovení

Zaměstnanci školy, kteří evidují nebo zpracovávají osobní údaje, a další osoby, které v rámci plnění svých povinností přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

Organizační směrnice upravující ochranu osobních údajů nabývá platnosti dne: 10.11.2004

V České Třebové 07.09.2006

Ředitel školy
Mgr. Radim Kolář

1. Příloha k Čj: 249/2015/ZŠNád

Doplněk č. 1 k Vnitřní směrnici upravující ochranu osobních údajů

7. Kamerový systém

Organizace provozuje v dále uvedených prostorách vnitřní firemní kamerový systém. Tři kamery jsou umístěny:

1. Na sportovišti u školy Komenského ulice
2. Před hlavním vchodem školy 1. st. do ulice Komenského
3. Před vchodem do šaten školy 1. st. v ulici Pražského

Účelem rozmístění kamerového systému je zabránit případným ztrátám majetku, resp. snížit nebezpečí krádeží vloupáním (obvod areálu), ochrana osob a majetku (hřiště), monitorovat případnou šikanu žáků. Kamerový systém umožňuje identifikaci konkrétních osob a to nepřetržitě, s detekcí pohybu v obraze. Záznamy jsou archivovány po dobu 4 dnů. Veškeré prostory organizace, které jsou monitorovány kamerami (jsou v jejich zorném úhlu) jsou označeny viditelným nápisem „Prostor je monitorován kamerovým systémem“. V případě zjištění zákonného důvodu mohou být vybrané kamerové záznamy pro „úřední účely“ předány Policii ČR, soudu, popřípadě orgánům státní správy či samosprávy projednávající přestupky na základě zákonem stanovených pravidel.

Zejména skutečnost, že organizace provozuje kamerový systém, je oznámena jako „zpracování osobních údajů“ v zákonné lhůtě Úřadu na ochranu osobních údajů. Organizace pak vystupuje jako správce osobních údajů.

V České Třebové 11.09.2015

Ředitel školy
Mgr. Radim Kolář