

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Adresa: Nádražní 200, 560 02 Česká Třebová
IČO: 708 824 52
Zřizovatel: město Česká Třebová
Vedoucí školní jídelny: Petra Klaclová
Telefon: 465 53 23 39
e-mail: petra.klaclova@zsnadrazni.cz
web školy: www.zsnadrazni.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon
 - Zákon č. 267/2015 Sb. o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
 - Vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Vlastní zaměstnance
- Žáky základních škol
- Zaměstnance základních škol

Práva a povinnosti strávnicků:

Školní jídelna poskytuje stravu pro žáky v době jejich pobytu ve škole za úplat. Žáci mají právo denně odebírat jedno hlavní jídlo tzn. Oběd /polévka, hlavní chod, nápoj, popř. doplněk v podobě salátu, kompotu, dezertu, ovoce/. V době prázdnin a dnů volna školní jídelna nevaří. Pouze v první den nemoci lze vydat stravu do přenosných nádob, další dny nutné odhlásit telefonicky (číslo telefonu: 465 53 23 39) i po internetu.

Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec školy, který odpracoval minimálně tři hodiny. Zaměstnanec by měl po dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní je povinen doplatit částku v plné výši oběda.

Dietní stravování není poskytováno.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čip, který si kupující za poplatek 130 Kč zakoupí u vedoucí jídelny. Tyto čipy slouží po celou dobu docházky. Stávají se majetkem strávnicka.

Čip slouží:

- Jednak jako doklad o zaplacení, jednak pro výběr jídla. Výběr je ze dvou hlavních jídel. Oběd č. 1 je nastaven automaticky.
- K odhlašování stravy na objednávkovém terminálu
- K výdeji stravy

Ztrátu čipu strávnicka nahlásí v kanceláři školní jídelny. Pokud se nenajde, musí si koupit nový čip za stejný poplatek 130 Kč.

Platba stravného:

Zřízení trvalého příkazu k placení zálohy na stravování. Úhrada zálohy nejlépe k 20. dni předcházejícího měsíce (srpen na září)

Číslo účtu: **27-1253590277/0100**

Záloha musí být dostatečně vysoká. Jako variabilní symbol uveďte ročné číslo – pod tímto VS je vedeno konto strávnicka, proto uvádějte bezchybně.

Ceny stravného:

Strávnicki 7 – 10 let	24 Kč
Strávnicki 11 – 14 let	26 Kč
Strávnicki 15 let a více	28 Kč
Zaměstnanci školy	28 Kč (13 Kč + dotace FKSP 15 Kč)

Zařazování žáků do kategorií se řídí věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího roku, dle §24 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Přepjatky jsou zúčtovány jednou za rok o hlavních prázdninách na účet vedený na přihlášce, proto je nutné jakoukoliv změnu nahlásit včas v kanceláři školní jídelny.

Přihlašování a odhlašování stravy:

Každý nový strávnick je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou. Všechny změny ohledně stravy je strávnick povinen nahlásit včas vedoucí školní jídelny.

Obědy se odhlašují den předem – do 13:30 hodin

Rodiče s přístupem na internet mají možnost měnit objednávky a sledovat odběr obědů na adrese www.strava.cz. Registrace v kanceláři školní jídelny.

V případě školních výletů, exkurzí, svátků, ředitelského volna je automaticky strava odhlášena. Po dobu nemoci si každý žák odhlašuje stravu sám. Na pozdější odhlášení nebude brán zřetel.

Výdej obědů:

- Pro žáky a zaměstnance školy 11:30 – 13:45
- Pro nemocné do jídelnosičů, které jsou snadno umyvateľné. Zákaz výdeje do skleněných nádob a jiných nevhodných nádob. Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 Sb. má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění.

11:30 – 12:00 a 13:00 - 13:15

Žáci chodí na obědy podle rozvrhu v časovém rozpětí uvedeném výše. Do prostor vstupují pouze strávnicki, kteří jdou na oběd, doprovázející osoby čekají v chodbě u jídelny. Dozor nad žáky má po celou dobu výdeje pedagogický dozor, který má rozpis dozoru vyvěšen v jídelně. Jídlena neručí strávnickům za cennosti odložené v prostorách jídelny. Je zakázáno vodit do jídelny psy a jiná zvířata, kouřit apod. strávnicki jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, v prostorách udržovat klid, pořádek a čistotu. Při výdeji stravy se žáci chovají ukázněně, nikoho nepředbíhají a čekají až na ně přijde řada. Jakékoliv úmyslné poškození zařízení a nádobí musí být strávnickem uhrazeno. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ.

Vlastní organizace provozu školní jídelny

Strávnick při vstupu do jídelny si vezme ták, příbor, u výdejního pultu přiloží čip k terminálu, hlavní jídlo je vydáno kuchařkou. Nápoj si strávnick nalije sám, na výběr je ze tří druhů. Strávnick má možnost přidání stravy – polévku, přílohu, omáčku. Po konzumaci oběda odnese strávnick ták s použitým nádobím ke sběrnému okénku, kde toto pracovníce kuchyně odebere. **Je zakázáno odnášet ze školní jídelny nádobí a inventář!** Strava je určena ke konzumaci v jídelně, nesmí se odnášet mimo ŠJ.

III. Závěrečná ustanovení

Jídelní lístek společně s alergeny je vyvěšen u objednávkového terminálu v jídelně a na internetových stránkách školy www.zsnadrazni.cz. Sestavování jídelníčku se řídí platnými doporučeními MZ a spotřebním košem. Dotazy, připomínky, případné problémy je potřeba řešit neodkladně v kanceláři vedoucí školní jídelny u p. Klaclové.

Vnitřní řád je umístěn v jídelně a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti dnem 2.1.2018

Zpracovala:
Petra Klaclová
Vedoucí školní jídelny

schválil:
Mgr. Radim Kolář
ředitel školy